

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ
«СОШ «Свердловский ЦО»
№ 256-ОД от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
К ОБУЧАЮЩИМСЯ И
СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
в МОУ «СОШ Свердловский ЦО»**

2024 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ",** Медведева Татьяна Викторовна, Директор

28.01.25 14:14 (MSK)

Сертификат 00B86DB72C53C1580833CD0F124418B445

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок (основания и процедуру) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы.

Комиссия – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Порядок – порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», связанное с нарушением норм Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора.

Учебный день – рабочий день в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» в соответствии с установленным режимом.

Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

Принципы применения мер дисциплинарного взыскания:

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.

Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»;
- обучающийся, который нарушил нормы Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»,

Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Обучающийся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

- Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

- Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося.

- Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», регулируемые нормами локальных нормативных актов МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

- Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с нарушением норм Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», Правил внутреннего распорядка и режима занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Срок применения мер дисциплинарного взыскания:

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни), а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», требования которого были нарушены обучающимся.

Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа директора МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся).

2. Дисциплинарное взыскание и его применение

Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающимися.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

немедленно письменно доложить директору МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (Приложение № 1) сведения о соответствующем событии и об обучающемся. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» в течение 5 (пяти) учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке:

- своим Приказом создает Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) (Приложение № 2), определяет председателя, его заместителя и секретаря Комиссии;
- через секретаря Комиссии направляет обучающемуся требование о предоставлении письменного объяснения (Приложение № 3).

Требование о предоставлении письменного объяснения (далее – Требование) вручается секретарем Комиссии обучающемуся лично в бумажном виде. На копии требования обучающийся расписывается в его получении. Секретарь приобщает копию Требования с распиской обучающегося к материалам дела. В случае уклонения обучающегося от личного получения Требования или его отсутствия в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни) Требование может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле.

Требование отправляется с официального адреса электронной почты МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» «с уведомлением». Секретарь приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении Требования.

- Если по истечении 3 (трех) учебных дней с даты направления Требования указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 4).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- По истечении 3 (трех) учебных дней с даты направления Требования и не позднее 10 (десяти) учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание Комиссии. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правилами внутреннего распорядка и режима занятий и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Порядком.

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков; иные задачи в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия состоит из председателя и не менее 3 членов.

Председателем Комиссии не может быть директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

В состав Комиссии включается, в том числе представитель объединенного совета обучающихся.

Права и обязанности членов Комиссии, а также полномочия председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

К полномочиям Комиссии по рассмотрению дел о дисциплинарном проступке относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Порядком;
- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Порядком;
- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав, которые не обладают правом голоса.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем (Приложение № 5). Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 3 (трех) лет с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

В случае принятия Комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 6);
- готовит и направляет представление (Приложение № 7) объединенному совету обучающихся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (представительному органу обучающихся) для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол заседания Комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

Объединенный совет обучающихся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (представительный орган обучающихся) созывает внеочередное собрание в установленном порядке и выносит письменное мотивированное мнение на имя директора МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

На следующий учебный день после представления мотивированного мнения объединенного совета обучающихся МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (представительного органа обучающихся), секретарь Комиссии в установленном порядке направляет проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания директором МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

Обучающийся вправе обжаловать приказ о применении дисциплинарного взыскания

в Комиссию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа "Свердловский ЦО" МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» в течение 3 (трех) учебных

Секретарь Комиссии МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Медведева Татьяна Викторовна, Директор

Оператор ЭДО ЦОС Компания "Тензор"

Сертификат 000000072059C1580833CD0F124418B445

дней с даты получения жалобы направляет ее со всеми имеющимися документами в Комиссию. Порядок и сроки рассмотрения жалобы Комиссией устанавливаются локальным нормативным актом МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Заключительные положения

- Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» соответствующего приказа.
- Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

Директору МОУ «СОШ
«Свердловский ЦО»
Т.В.Медведевой
от _____

О совершении обучающимся проступка

Служебная записка

Сведения об обучающемся (обучающихся) и описание события дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения).

Должность
И.О. Фамилия
00.00.20_г.

- 5) Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6) Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т. В. Медведева

¹ Должность указывается если член Комиссии относится к сотрудникам МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Обучающемуся Фамилия Имя Отчество
класс

Уведомление о предоставлении объяснения

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение 3 (трех) учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет №

Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.20 __ г. на 0 л. в 1 экз.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

АКТ
об отказе обучающегося дать письменное объяснение

п. им. Свердлова

Дата составления акта: 00.00.20__г.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», каб. ____.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся, к л а с с _ отказался(ась) дать письменное объяснение.

Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.20__г.

В силу п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

«___» _____ 20 ___ г. № 0
п. им. Свердлова

Присутствовали: Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность.
Члены Комиссии:
Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., представитель совета обучающихся
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»;
Секретарь Комиссии: Фамилия И.О., должность.

Основание работы комиссии: Приказ от 00.00.20___ № ___ «О создании дисциплинарной комиссии»;
Служебная записка _____ должность, Фамилия И.О. от 00.00.20___г. «О совершении обучающимся проступка».

Время начала и место заседания комиссии: 00 ч. 00 мин.
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», кабинет № ___

Повестка заседания: Рассмотрение по существу
День обнаружения проступка 00.00.20___г.

Данные об обучающемся, в отношении которого ведется производство по делу:
уровень образования:
класс
ФИО

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность

Служебной запиской _____ должность, Фамилия И.О. от 00.00.20__ г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил (*выбрать, лишнее удалить*):

1. неисполнение или нарушение Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»», а именно п. ___ УставаМОУ «СОШ «Свердловский ЦО», утвержденного от 00.00.20___г. № 0;
2. неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, а именно п. _____ Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом от 00.00.20___г. № 0;
3. иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. __ Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом от 00.00.20___г. № 0;

образования другими обучающимися;

5. неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»;
6. пропустил свыше 15% от общего количества занятий.

Фамилия И.О., должность

О всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, о необходимости установления причины и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и разработки мер по устранению указанных причин и условий в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

На момент рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На момент рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

1. во время их болезни;
2. с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
3. в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
4. повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
5. по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания;
6. в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», который было нарушено обучающимся.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленный срок, ответ от 00.00.20__ г. / Письменное объяснение от обучающегося в установленный срок не поступило, в связи с чем составлен Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.20__ г.

Фамилия И.О., должность

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с материалами дела членами комиссии.

Фамилия И.О., должность

Со служебной запиской и с иными материалами дела ознакомлен.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность

По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение Устава МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», Правилами внутреннего распорядка и режима занятий

дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

При принятии решения учтены:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представителей совета обучающихся (представительный орган обучающихся филиала)

ПОСТАНОВИЛИ:

– Рекомендовать директору МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/ выговора (*выбрать*).

– Направить совету обучающихся (представительному органу обучающихся), для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения.

Настоящий Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

Председатель: _____ / Фамилия И.О.

Секретарь: _____ / Фамилия И.О.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

____.____.20 г.
п. им. Свердлова

№ ____ ЛС

**О применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся**

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Протокола заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 00.00.20__г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания/выговора (*выбрать*) в отношении Фамилия Имя Отчество (*в винуительном надеже*), обучающегося ____ класса.
- ФИО довести до сведения обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания настоящего Приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Основание:

1. служебная записка должность, Фамилия И.О. «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.20__г.;
2. требование о предоставлении письменного объяснения от 00.00.20__г.;
3. письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.20__г.;
4. акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.00.20__г.;
5. протокол Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 00.00.20__г. № ____;
6. мотивированное мнение объединенного Совета обучающихся от 00.00.20__г..

Директор «МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председателю совета обучающихся
И.О. Фамилия

О даче мотивированного мнения

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мотивированное мнение от совета обучающихся на имя директора МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» по проекту приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде замечания/выговора (*выбрать*) к Фамилия Имя Отчество в установленном порядке.

Приложение:

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке на 0 л. в 1 экз.
2. Приказ о создании Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 0 л. в 1 экз.
3. Требование о предоставлении письменного объяснения на 0 л. в 1 экз.
4. Письменное объяснение обучающегося (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
5. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
6. Протокол Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 0 л. в 1 экз.
7. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания на 0 л. в 1 экз.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ"**, Медведева Татьяна Викторовна, Директор**28.01.25** 14:14 (MSK)

Сертификат 00B86DB72C53C1580833CD0F124418B445